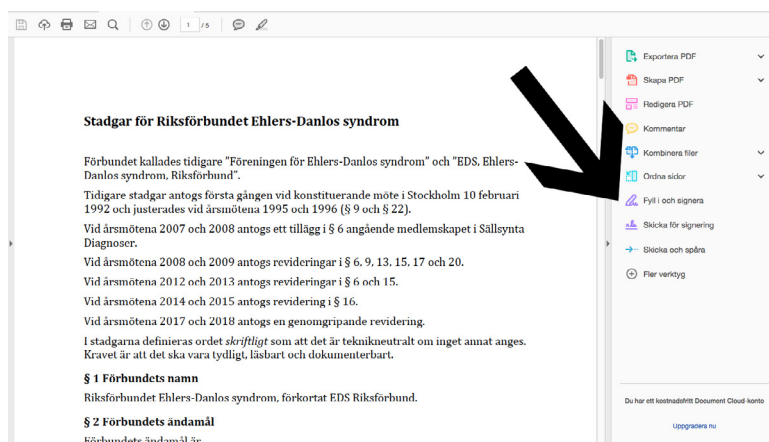


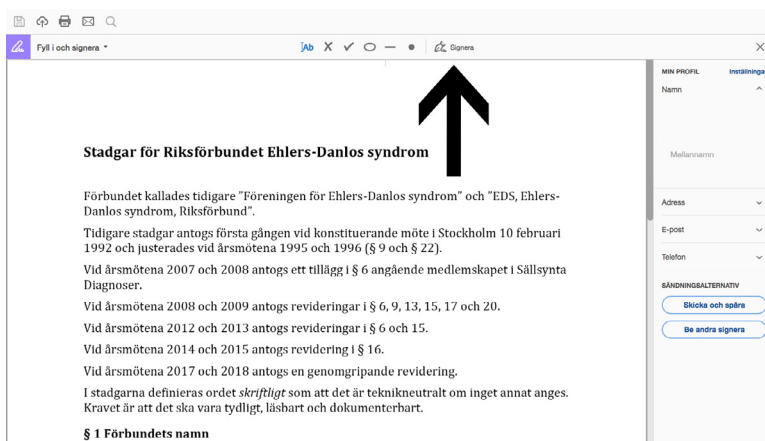
# Manual till Fyll i och signera i Adobe Reader på dator



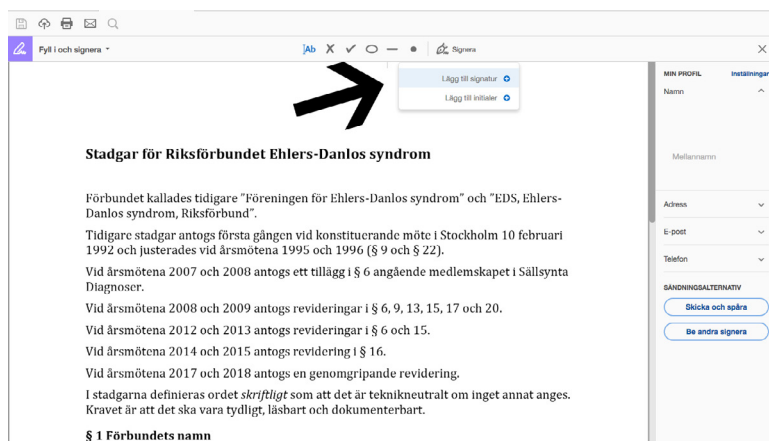
För att signera ett dokument måste det först sparas till en pdf fil, om du skrivit ett dokument i word så måste du först **spara som** och där välja pdf format.



Tryck på Fyll i och signera

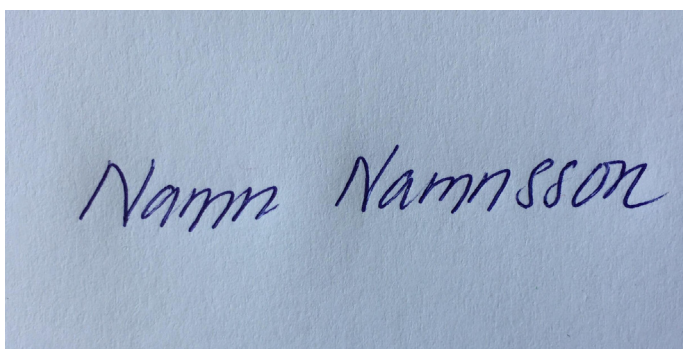
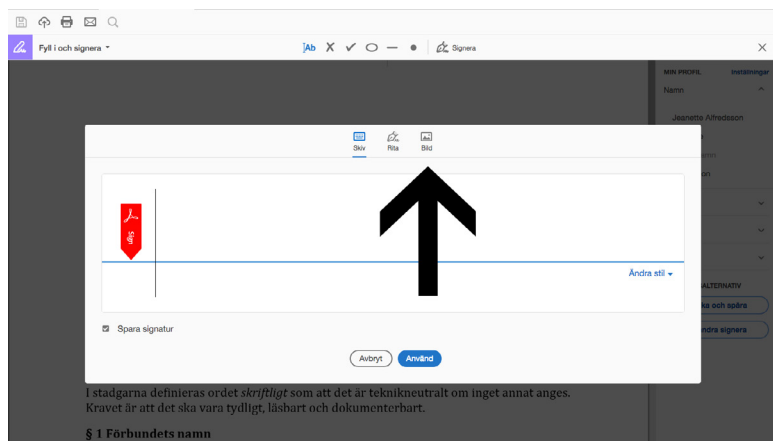


Tryck på signera



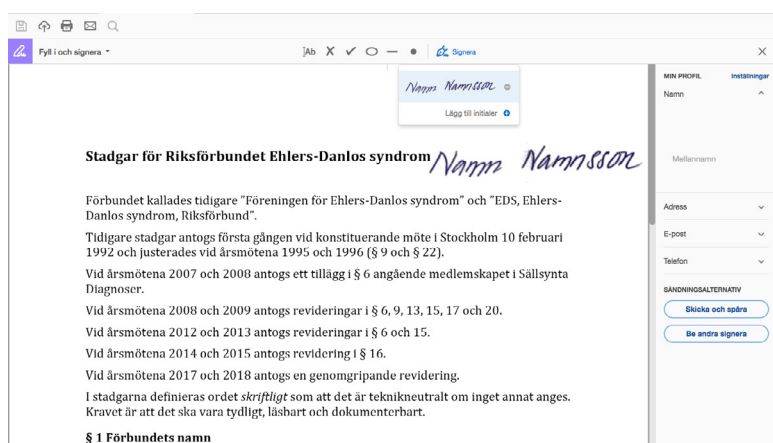
Lägg till signatur

Tryck på bild



Ta ett kort och spara det till ex skrivbordet eller någon mapp på din dator och leta fram den.

Klar att användas och kan flyttas till den plats du vill



När du sedan signerat ett dokument så **måste du spara** det innan du skickar det vidare, annars kommer inte signaturen med. Det går att göra på två sätt. Antingen spara som vanligt (nytt namn på dokumentet exempel protokoll2) Eller via appen. Tryck på dela symbolen (fyrcant med en pil) och sedan på e-post. Välj mottagare och skicka.