

Riktlinjer för redaktionen i EDS Riksförbund

Den tidigare Vetenskapliga redaktionen byter namn till Redaktionen

Redaktionen

- består av förbundsmedlemmar som styrelsen utser där alla har samma status
- kan vid behov kompletteras med ytterligare skribenter
- kan ta hjälp utifrån, men det ska vid granskning då tydligt framgå vem som har författat texten
- skriver material som publiceras på hemsidan samt i broschyrer och annat informationsmaterial riktat till medlemmarna och allmänheten
- ska om möjligt gå igenom befintligt material och rapportera vad som är i behov av uppdatering/bör avlägsnas.

Ansvarsfördelning

- Redaktionsmedlemmarna får själva ta initiativ till vad de vill skriva om, under förutsättning att det motsvarar medlemmarnas behov och önskemål och att det kommuniceras med styrelsen.
- Varje redaktionsmedlem ansvarar för att deras texter granskas enligt nedan.
- Redaktionen ansvarar tillsammans med styrelsen för allt material som förbundet publicerar.
- Det vetenskapliga rådet har alltid sista ordet gällande allt material som redaktionen producerar.

Upphovsrätt

Material där annan/andra än förbundet har upphovsrätt kommer att avlägsnas om inte författaren och förbundet kommer överens om en revidering och överlåtelse av upphovsrätten.

Förbundet äger rätten till allt material som redaktionen producerar och har även rätt att i framtiden revidera det.

Vad gör Vetenskapliga rådet?

De ska före publicering slutgranska och godkänna allt som Redaktionen producerar.

De texter som vänder sig till läkarkåren och övrig vårdpersonal ska i största möjliga mån skrivas av medlemmar i det vetenskapliga rådet. Har de inte tid med detta ska de ha möjlighet att ta hjälp av redaktionen.

Material som produceras ska uppfylla följande krav

- Ha ett pedagogiskt upplägg och vara lättläst.
- Vara daterat i så hög grad som möjligt.

- Gärna kompletteras med länkar till andra vetenskapliga artiklar eller internt material.
- Vara lättillgängliga (html-format för hemsidan) och enkelt kunna hittas av sökmotorerna.
- Om det som skrivs ännu inte är vetenskapligt belagt ska detta framgå tydligt.
- Ska möta medlemmarnas behov och efterfrågan. Behovet avgörs av önskemål från medlemmar/hemsidesbesökare/styrelse eller beteendestatistik för sökmotorer/hemsidan.
- Ska i största möjliga mån vara vetenskapligt korrekt, men det ska även vara möjligt att skriva om vad som är på gång inom forskningen och detta ska i sådana fall framgå tydligt i texten.

Granskning

- Allt skrivet material ska granskas före publicering.
- Texterna ska korrekturläsas inom redaktionen eller med extern hjälp innan de sänds för slutgranskning och godkännande.
- Den slutgiltiga granskningen ansvarar det vetenskapliga rådet för.

Granskningsprocess

- Var och en ansvarar för att deras texter blir korrekturlästa och granskade.
- Material insänds efter godkännande till informationsansvarig i styrelsen som ombesörjer publicering/tryckning.

Vid en eventuell tvist tillämpas följande rutiner

- Den som har synpunkter ska motivera vad i materialet som inte kan godkännas och varför.
- Författaren/författarna av materialet ska kunna uppvisa källor för påståenden som ifrågasätts.
- Den som har en avvikande åsikt ska kunna bemöta dessa källor och ange nya adekvata källor.
- Påståenden utan källor ska, om det inte framgår tydligt i texten, strykas.
- Det vetenskapliga rådet har sista ordet.

Riktlinjerna antagna 2016-11-07 av styrelsen för Ehlers-Danlos syndrom Riksförbund